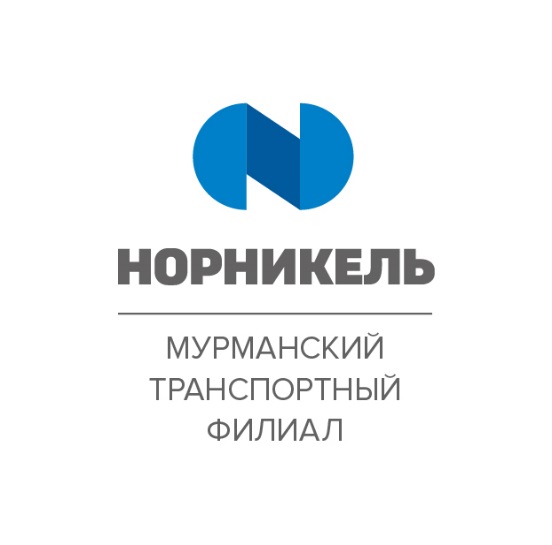
****

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора**

**Мурманского транспортного**

**филиала ПАО**

**«ГМК «Норильский никель»**

**от 08.07.2024 № МТФ/276-п**

Порядок

обучения мерам пожарной безопасности в мурманском транспортном филиале ПАО "ГМК "норильский никель"

Обозначение документа: ПСП МТФНН 15-002-2024

Введено взамен П МТФ НН-15-006-2021

Дата введения: 08.07.2024

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc170916363)

[2. Виды обучения мерам пожарной безопасности в МТФ 3](#_Toc170916364)

[3. Противопожарные инструктажи 3](#_Toc170916365)

[4. Обучение по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности. 9](#_Toc170916366)

[5. Ответственность 9](#_Toc170916367)

[Приложение А 10](#_Toc170916368)

[Приложение Б 11](#_Toc170916369)

[Приложение В 12](#_Toc170916370)

[Приложение Г 13](#_Toc170916371)

[Приложение Д 14](#_Toc170916372)

[Приложение Е 15](#_Toc170916373)

[Приложение Ж 16](#_Toc170916374)

# Общие положения

* 1. Настоящий «Порядок обучения мерам пожарной безопасности в Мурманском транспортном филиале ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Порядок) определяет требования к процессу проведения обучения по пожарной безопасности в Мурманском транспортном филиале ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее - МТФ).
  2. Настоящий Порядок устанавливает виды, содержание, периодичность обучения по пожарной безопасности для всех работников МТФ (для плавсостава и береговых подразделений), а также для работников подрядных организаций и посетителей (в том числе для представителей надзорных органов).
  3. Настоящий Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

# Виды обучения мерам пожарной безопасности в МТФ

* 1. Противопожарные инструктажи.
  2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности.

# Противопожарные инструктажи

* 1. Основной целью проведения противопожарных инструктажей является доведение обязательных требований пожарной безопасности, изучение пожарной и взрывопожарной опасности оборудования, эксплуатирующегося в МТФ, систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.
  2. Программы вводного и первичного противопожарного инструктажа должны содержать как теоретическую, так и практическую часть. Программы повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажа могут содержать только теоретическую часть.
  3. Теоретические части обучения программ противопожарных инструктажей могут реализовываться дистанционно, если это предусмотрено трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, предусматривающим выполнение работником трудовой функции дистанционно.
  4. Проведение противопожарных инструктажей осуществляется лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МТФ, прошедшими обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность», либо прошедшими процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации.
  5. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в организации не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.
  6. При оформлении наряда-допуска на выполнение огневых работ запись в журнале учета противопожарных инструктажей не производится.
  7. По видам и срокам проведения, противопожарные инструктажи подразделяются на:
     1. Вводный.
     2. Первичный на рабочем месте.
     3. Повторный.
     4. Внеплановый.
     5. Целевой.
  8. Вводный инструктаж
     1. Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой деятельности:
        1. Со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу в МТФ, в том числе временную.
        2. С лицами, командированными, прикомандированными на работу в МТФ.
        3. С работниками подрядных организаций перед выполнением любых работ или оказанием услуг на территории МТФ.
        4. С представителями надзорных органов.
        5. С иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МТФ, по решению директора МТФ.
     2. Вводный инструктаж в МТФ проводит главный специалист управления промышленной безопасности охраны труда и экологии (далее - УПБОТиЭ) и/или ведущий специалист УПБОТиЭ (курирующие данное направление деятельности).
     3. Вводный инструктаж проводят в кабинете УПБОТиЭ или в специально оборудованном помещении (учебном классе) до начала трудовой деятельности инструктируемого.
     4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной УПБОТиЭ с учетом требований правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в Приложении В к настоящему Порядку.
     5. Продолжительность программы вводного инструктажа не должна превышать 60 минут.
     6. Допускается проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности с использованием мультимедийных систем путем демонстрации учебно-методических видеоматериалов или разработанного видеоинструктажа.
     7. В ходе проведения вводного инструктажа, все работники должны освоить навыки по действиям в случае пожара, а также умения использования первичных средств пожаротушения.
     8. Лица, периодически посещающие объекты и подразделения МТФ, указанные в п.п. 3.8.1.2 - 3.8.1.4 проходят вводный инструктаж в случае истечения 1 календарного года и более с момента проведения им вводного инструктажа.
     9. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности (Приложение Д) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в Справке работника о прохождении вводных инструктажей, ознакомлении с информацией по охране труда (общей, а также с учетом специфики должности/профессии) и постановке на воинский/персонифицированный учет (для лиц, указанных в п. 3.8.1.1.).
     10. О проведении вводного инструктажа с лицами, указанными в п. 3.8.1.3. делается запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности (Приложение Е) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
  9. Первичный инструктаж на рабочем месте.
     1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности:
        1. Со всеми лицами, прошедшими вводный инструктаж.
        2. С лицами, переведенными из другого ФЦО/ВСП, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности в МТФ.
     2. Первичный инструктаж на рабочем месте в производственных внутриструктурных подразделениях и на судах осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в соответствующем внутриструктурном подразделении (далее – ВСП) МТФ и на судне, назначенным распоряжением руководителя ВСП или капитаном судна для проведения данного вида инструктажа.
     3. Первичный инструктаж на рабочем месте для административно-управленческого персонала (далее - АУП) проводит главный специалист УПБОТиЭ и/или ведущий специалист УПБОТиЭ (курирующие данное направление деятельности).
     4. Первичный инструктаж на рабочем месте в производственных ВСП проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных ВСП МТФ, а для работников АУП по программе, разработанной главным специалистом УПБОТиЭ и/или ведущим специалистом УПБОТиЭ (курирующие данное направление деятельности) и утвержденной руководителем УПБОТиЭ с учетом требований правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, а также всех особенностей производства и специфики осуществления трудовой деятельности работников. Примерный перечень вопросов для составления программы первичного инструктажа на рабочем месте приведен в Приложении Г к настоящему Порядку.
     5. Продолжительность программы первичного инструктажа не должна превышать 60 минут, но в случае необходимости, продолжительность инструктажа может быть увеличена по решению лица, проводящего инструктаж.
     6. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников производственных ВСП согласовывается с главным специалистом УПБОТиЭ и/или ведущим специалистом УПБОТиЭ (курирующие данное направление деятельности).
     7. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте делается запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности (Приложение Д) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также с заполнением всех граф согласно их содержания.
  10. Повторный инструктаж.
      1. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МТФ, с которыми проводился вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.
      2. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность на объектах МТФ, предназначенных для временного пребывания 50 и более человек одновременно.
      3. Повторный инструктаж в производственных внутриструктурных подразделениях и на судах осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в соответствующем внутриструктурном подразделении (далее – ВСП) МТФ и на судне, назначенным распоряжением руководителя ВСП или капитаном судна для проведения данного вида инструктажа.
      4. Повторный инструктаж для административно-управленческого персонала (далее - АУП) проводит главный специалист УПБОТиЭ и/или ведущий специалист УПБОТиЭ (курирующие данное направление деятельности), по заявке соответствующего руководителя ВСП АУП.
      5. Повторный инструктаж проводится как по программам первичного инструктажа на рабочем месте, так и по методическим материалам тренинга по пожарной безопасности (в ходе проведения противопожарного тренинга).
      6. Работники, которые трудоустроились (и прошли вводный инструктаж и первичный на рабочем месте) в период между повторными инструктажами, проходят очередной повторный инструктаж со всеми работниками независимо от того, сколько времени прошло со дня прохождения первичного инструктажа.
      7. Повторный инструктаж проводится не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания действия первичного инструктажа и предыдущего повторного инструктажа.
      8. При отсутствии работника (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), повторный инструктаж с ним проводят в первый день выхода на работу.
      9. О проведении повторного инструктажа делается запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности (Приложение Д) к настоящему Порядку, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
  11. Внеплановый инструктаж.
      1. Внеплановый инструктаж проводится:

#### При введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для МТФ.

#### При изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты МТФ.

#### При нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в МТФ, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару.

#### В случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности на объектах защиты МТФ, предназначенных для временного пребывания 50 и более человек одновременно.

#### При поступлении информационных материалов о пожарах, произошедших в подразделениях группы Компаний ПАО ГМК «Норильский никель», с требованием проведения инструктажей.

#### По указанию представителя органа государственного пожарного надзора.

#### По решению директора МТФ или назначенного им лица.

* + 1. Внеплановый инструктаж в МТФ проводит главный специалист УПБОТиЭ и/или ведущий специалист УПБОТиЭ (курирующие данное направление деятельности), руководитель ВСП, для плавсостава – лицо, назначенное капитаном судна для проведения данного вида инструктажа.
    2. Объем, порядок и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
    3. О проведении внепланового инструктажа делается запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности (Приложение Д) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и обязательным указанием причины / основания для проведения инструктажа.
  1. Целевой инструктаж.
     1. Целевой инструктаж проводится в следующих случаях:
        1. Перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск. Отметка о проведении целевого инструктажа проставляется в наряде допуске.
        2. Перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии.
        3. Перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф.
        4. При проведении экскурсий на территории конкретного ВСП МТФ.
        5. При организации массовых мероприятий с обучающимися.
        6. При подготовке в МТФ мероприятий с массовым пребыванием людей с числом участников более 50 человек.
        7. В иных случаях, по решению директора МТФ.
     2. Целевой инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в производственном ВСП МТФ и назначенным распоряжением руководителя производственного ВСП для проведения данного вида инструктажа.
     3. Целевой инструктаж в интересах ВСП АУП проводит главный специалист УПБОТиЭ и/или ведущий специалист УПБОТиЭ (курирующие данное направление деятельности), по заявке соответствующего руководителя ВСП АУП.
     4. О проведении целевого инструктажа делается запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности (Приложение Д) к настоящему Порядку (за исключением случая, указанного в п. 3.12.1.1.), с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и обязательным указанием причины / основания для проведения инструктажа.
  2. Контроль за организацией и проведением инструктажей по пожарной безопасности.
     1. Главный специалистом УПБОТиЭ и/или ведущий специалист УПБОТиЭ (курирующие данное направление деятельности) обязан постоянно контролировать качество ведения учетной документации и своевременность проведения всех видов инструктажей для всех категорий работников МТФ.
     2. Руководитель ВСП МТФ обязан постоянно контролировать качество проведения инструктажей, ведения учетной документации и своевременность проводимых первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажей в части вверенного ВСП.
     3. Проверка организации и качества проведения инструктажей проводится путем опроса на знание работниками требований, норм и правил в области пожарной безопасности, учитывая правильность оформления записей об инструктажах, наличие методических материалов, обращая отдельное внимание качеству проведения инструктажа с вновь принятыми работниками.
     4. В случае выявления системных замечаний в организации инструктажей по пожарной безопасности в ВСП, главный специалист УПБОТиЭ и/или ведущий специалист УПБОТиЭ (курирующие данное направление деятельности) обязаны провести занятия с лицами, допускающими неправильное проведение инструктажей и ведение учётной документации.
     5. Проверка уровня освоения инструктируемым программы противопожарного инструктажа осуществляется инструктирующим в ходе устной беседы с инструктируемым.
     6. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в организации не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.
     7. Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности производственных ВСП ведется и хранится в соответствующих производственных ВСП.
     8. Журналы регистрации инструктажей по пожарной безопасности, ведущиеся главным специалистом УПБОТиЭ и/или ведущим специалистом УПБОТиЭ (курирующие данное направление деятельности) хранятся в УПБОТиЭ.

# Обучение по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности.

* 1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности осуществляется:
     1. По программам повышения квалификации.
     2. По программам профессиональной переподготовки.
  2. Сведения о категориях работников МТФ, проходящих обучение по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности, о продолжительности обучения, а также о типовых программах обучения приведены в Приложении Ж к настоящему Порядку.
  3. Периодичность обучения работников МТФ по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности - не реже одного раза в пять лет после последнего обучения.
  4. Лицам, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации), оформляемый на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается образовательной организацией.
  5. Организацию обучения по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности осуществляют работники управления по работе с персоналом МТФ (далее - УРП) (в соответствии с возложенными на них обязанностями).

# Ответственность

* 1. Ответственность за организацию и своевременность обучения мерам пожарной безопасности лиц, по программам противопожарных инструктажей несут руководители ВСП/ФЦО МТФ, а также начальник УПБОТиЭ МТФ в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком.
  2. Ответственность за организацию и своевременность обучения мерам пожарной безопасности лиц, по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности несет начальник УРП.

**Приложение А**

**Нормативные ссылки**

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие регламентирующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ | Федеральный закон «О пожарной безопасности» |
| от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» |
| от 16.09.2020 г. № 1479 | Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» |
| от 18.11.2021 г. № 806 | Приказ МЧС России «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» |
| от 05.09.2021 г. № 596 | Приказ МЧС России «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности» |
| от 27.05.2024 г. № ГМК-171/001-р | Распоряжение ПАО «ГМК «Норильский никель» «Об утверждении Положения о системе обеспечения пожарной безопасности ПАО «ГМК «Норильский никель» |
| от 18.11.2022 № МТФ/526-п | Приказ Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» «О введении в действие Порядка организации проведения огневых работ в Мурманском транспортном филиале ПАО «ГМК «Норильский никель» |
| от 11.12.2020 № МТФ/365-п | Приказ Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» «О мерах по обеспечению пожарной безопасности» |
| от 27.10.2020 № МТФ/315-п | Приказ Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» «Об утверждении Инструкций о мерах пожарной безопасности» |

**Приложение Б**

**Сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| ВСП | Внутриструктурное подразделение |
| ФЦО | Функциональный центр ответственности |
| МТФ | Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» |
| УПБОТиЭ | Управление промышленной безопасности охраны труда и экологии МТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» |
| УРП | Управление по работе с персоналом МТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» |
| АУП | Административно-управленческий персонал |

**Приложение В**

**Примерный**

**перечень вопросов проведения вводного инструктажа**

1. Общие сведения о горно-металлургической компании и МТФ.
2. Обязанности и ответственность работников по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима на предприятии, с инструкциями по пожарной безопасности предприятия, основными причинами пожаров, которые могут быть или были на предприятии.
4. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара.
5. Методы и способы обеспечение личной и коллективной безопасности.
6. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.
7. Действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в экстренную оперативную службу и непосредственному руководителю.
8. Приемы и средства тушения загорания или пожара.
9. Практическая работа с огнетушителями.

**Приложение Г**

**Примерный**

**перечень вопросов проведения первичного инструктажа**

**на рабочем месте**

1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, пожарных кранов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов в ВСП (с обходом соответствующих помещений и территорий).
2. Общие сведения об объектах, входящих в состав ВСП (здания, строения, сооружения, оборудование).
3. Специфика технологического процесса в ВСП и возможные причины возникновения пожара.
4. Ознакомление с приказами и распоряжениями руководителя ВСП по вопросам пожарной безопасности.
5. Действия работников ВСП при обнаружении пожара.
6. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.
7. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
8. Ответственность за несоблюдение требований пожарной безопасности.
9. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
10. Способы сообщения о пожаре в экстренные оперативные службы.
11. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
12. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.
13. Практическая работа с огнетушителями.

**Приложение Д**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФЦО/ВСП)

ЖУРНАЛ N \_\_\_\_\_

УЧЕТА ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид проводимого инструктажа | Причина/основание проведения инструктажа (заполняется только для внепланового и целевого инструктажа) | Инструктируемый | | Теоретическая часть | | | Практическая часть | | |
| Фамилия, имя, отчество | Профессия, должность | Фамилия, инициалы  инструктирующего, номер документа об образовании и/или квалификации, документа об обучении | Подпись | | Фамилия, инициалы  инструктирующего, номер документа об образовании и/или квалификации, документа об обучении | Подпись | |
| Инструктирующего | Инструктируемого | Инструктирующего | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ЖУРНАЛ N \_\_\_\_\_

УЧЕТА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Профессия, должность инструктируемого | Место основной работы (организация) инструктируемого | Наименование подразделения МТФ, в котором будет осуществлять трудовую деятельность инструктируемый | Фамилия, инициалы инструктирующего | Подпись инструктируемого | Подпись инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение Ж**

**Категории работников МТФ, проходящих обучение по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности, продолжительность обучения, типовые программы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид обучения | Название программы и категории лиц, проходящих обучение | Продолжительность обучения | Форма обучения | Место обучения | Требование к содержанию программы обучения |
|  | Обучение по программам повышения квалификации | Лица, являющиеся ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности | Не менее 16 часов  (из них не менее 4 часов практической части) | Очная или очно-заочная или заочная, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий  (определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность) | Образовательная организация | Определены  приказом МЧС России «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности» от 05.09.2021 г. № 596 |
|  | Руководители эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, либо назначенные ими ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты лица | Не менее 16 часов  (из них не менее 4 часов практической части) | Очная или очно-заочная или заочная, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий  (определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность) | Образовательная организация | Определены  приказом МЧС России «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности» от 05.09.2021 г. № 596 |
|  | Ответственные должностные лица, занимающие должности главных специалистов технического и производственного профиля, или должностные лица, исполняющие их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности, определяемые руководителем организации | Не менее 16 часов  (из них не менее 4 часов практической части) | Очная или очно-заочная или заочная, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий  (определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность) | Образовательная организация | Определены  приказом МЧС России «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности» от 05.09.2021 г. № 596 |
|  | Лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа | Не менее 16 часов  (из них не менее 4 часов практической части) | Очная или очно-заочная или заочная, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий  (определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность) | Образовательная организация | Определены  приказом МЧС России «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности» от 05.09.2021 г. № 596 |
|  | Лица, замещающие штатные должности специалистов по пожарной профилактике | Не менее 16 часов  (из них не менее 4 часов практической части) | Очная или очно-заочная или заочная, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий  (определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность) | Образовательная организация | Определены  приказом МЧС России «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности» от 05.09.2021 г. № 596 |
|  | Обучение по программам профессиональной переподготовки [[1]](#footnote-1) | Лица, указанные в пунктах 1-5 данной таблицы, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» | Не менее 250 часов  (из них не менее 16 часов практической части) | Очная, очно-заочная, заочная, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий  (определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность) | Образовательная организация | Определены  приказом МЧС России «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности» от 05.09.2021 г. № 596 |
|  | Лица, указанные в пунктах 1-5 данной таблицы, не имеющие профессиональных компетенций в области пожарной безопасности, приобретенных в период получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования | Не менее 250 часов  (из них не менее 16 часов практической части) | Очная, очно-заочная, заочная, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий  (определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность) | Образовательная организация | Определены  приказом МЧС России «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности» от 05.09.2021 г. № 596 |

1. Обучение мерам пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую деятельность, по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки для получения квалификации «Специалист по пожарной профилактике», проводится в отношении лиц, замещающих должности (претендующих на замещение должностей), для исполнения должностных обязанностей по которым устанавливаются требования к прохождению обучения по программам профессиональной переподготовки.

   Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

   Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

   Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных [стандартов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=142304) среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. [↑](#footnote-ref-1)