**ДОГОВОР № МТФ/\_\_\_\_-20\_\_**

на оказание услуг по перевалке, хранению и экспедиторскому обслуживанию грузов

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «Норильский никель»),** именуемое ниже **«Компания»,** в лице директора Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» Вискунова Андрея Викторовича, действующего на основании доверенности от 07.11.2023 № ГМК-115/257-нт, с одной стороны,

и Место для ввода текста.**,** именуемое ниже **«Клиент»,** в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны,

вместе именуемые ниже **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

**1.1.** Компания обязуется в согласованные Сторонами сроки, объемах и номенклатуре за вознаграждение оказывать на территории перегрузочного терминала Компании в городе Мурманске (далее – Терминал) услуги по перевалке, хранению и транспортно-экспедиторскому обслуживанию (оформлению перевозочных документов) грузов Клиента, выполнять другие работы и услуги, связанные с обработкой/перевалкой, хранением и обслуживанием грузов Клиента. Содержание конкретных услуг/работ, выполняемых Компанией, определяется в заявках Клиента, согласованных Компанией в порядке, установленном настоящим договором.

**1.2.** Клиент обязуется предъявлять грузы для оказания услуг/выполнения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора, обусловленного вида и в согласованном Сторонами объеме и уплатить за оказанные услуги/выполненные работы плату согласно условиям настоящего договора.

**2. Порядок согласования объемов услуг Терминала.**

**Общие положения об оказании услуг Компанией на Терминале.**

**2.1.** Завоз грузов Клиента на территорию Терминала производится только после подачи Клиентом заказа на оказание услуг по погрузке, выгрузке и транспортно-экспедиторскому обслуживанию грузов по форме Приложения № 2 к настоящему договору / автоматизированной системы Компании и заявки на оказание услуг хранения и иных услуг по форме Приложения № 3 к настоящему договору и получения от Компании подтверждения готовности принять данный груз. Заказ и заявка подаются Клиентом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней по начала оказания услуг. Компания до начала оказания услуг подтверждает заказ посредством автоматизированной системы Компании, заявку – электронной почты. Заказ и заявка считаются принятыми к исполнению с момента получения Клиентом подтверждения Компании о готовности исполнения заказа и заявки.

Заказы оформляются по формам автоматизированной системы Компании и направляютсяКомпании посредством автоматизированной системы Компании. Адрес автоматизированной системы Компании размещен на сайте Мурманского транспортного филиала Компании: <http://mtf-nn.ru>.

В случае отсутствия технической возможности направлять заказы посредством автоматизированной системы Компании они оформляются по форме Приложения № 2 к настоящему договору и направляются Компании по электронной почте murm.filial@nornik.ru, murm.order@nornik.ru либо иным средствам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Клиента. Подтверждение Компании направляется Клиенту по электронной почте Место для ввода текста. либо иным средствам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Компании.

Заявки, упомянутые в настоящем договоре, «Информация о грузе» и иные необходимые документы направляются Компании по электронной почте murm.filial@nornik.ru, murm.order@nornik.ru либо иным средствам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Клиента. Письменные ответы Компании направляются Клиенту по электронной почте Место для ввода текста. либо иным средствам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Компании.

**2.2.** Клиент обязан предоставлять Компании следующие заказы и заявки:

а) Для завоза каждой партии груза на Терминал для перевалки/обработки, хранения и оказания других услуг (выполнения работ) предоставлять заказы и заявки, а также полную информацию о грузе (согласно Приложению № 1 к настоящему договору).

Для принятия решения о возможности перевалки крупногабаритных грузовых мест, один из размеров которых превышает следующие показатели – длина 14 м и более, ширина (или диаметр) 3,4 м и более, высота 3,4 м и более; тяжеловесов (вес места 35 тн и более), к заказу на перевалку прилагается проект морской перевозки данных грузов, согласованный с морским перевозчиком (в необходимых случаях – и с другими службами). До направления заказа на перевалку крупногабаритных и тяжеловесных грузов Клиент обязан заблаговременно согласовать с Компанией возможность перевалки таких грузов.

Грузы со сложной формой опорной поверхности принимаются к перевалке со специальными подставками, тумбами, кильблоками или другими устройствами, необходимыми для устойчивого размещения груза на складе Терминала и на судне. До направления заказа на перевалку грузов со сложной формой опорной поверхности Клиент обязан заблаговременно согласовать с Компанией возможность перевалки таких грузов.

б) Для включения грузов в предварительный грузовой план и погрузки на судно и другие транспортные средства в срок не позднее, чем за 48 часов до начала погрузки предоставлять Компании заказ с приложением детального грузового списка, согласованного с перевозчиком надлежащим образом. В грузовой список, в первую очередь, должны быть включены следующие грузы: находящиеся на Терминале на дату направления грузового списка, социально значимые грузы.

в) Для оформления пропусков для работников/представителей Клиента или фирмы-перевозчика груза на территорию Терминала, а также для провоза груза через КПП предоставлять заявки с указанием данных получателей пропусков, данных транспортных средств, сведений о грузе, в срок не позднее, чем за 72 часа до посещения Терминала.

**2.3.** Норма единовременного хранения грузов рассматривается и согласовывается Компанией по каждому конкретному заказу с учетом доступных мощностей.

Прием контейнеров Клиента сверх установленного в заявке количества возможен только после письменного подтверждения Компании. В противном случае Компания вправе отказать в выгрузке сверх установленного количества контейнеров из транспортных средств и приемке их на территорию Терминала.

Приемка груза сверх нормы единовременного хранения производится только после письменного подтверждения Компании. В случае несогласования Сторонами возможности приема груза сверх установленных норм единовременного хранения Компания вправе приостановить выгрузку транспортных средств и прием груза. При этом плата за пользование вагонами, а также простой автотранспортных средств в этом случае относится на Клиента.

**2.4.** Рефрижераторные контейнеры принимаются без осмотра комплектности и проверки работоспособности холодильных агрегатов, при этом Компания не несет ответственность за сохранность специального оборудования.

По предварительному письменному согласованию Сторон и на основании заявки на хранение груза, Компания может предоставить Клиенту возможность подключения рефрижераторных контейнеров к электросети без ответственности за соблюдение температурного режима на период хранения.

**2.5.** Прием/сдача генеральных грузов и контейнеров осуществляется без взвешивания - по количеству грузовых мест или контейнеров. По факту приема груза Компания оформляет приемный акт, один экземпляр которого выдает Клиенту.

**2.6.** Вес груза:

**2.6.1.** Вес генеральных грузов (в том числе пакетированных), а также контейнеров определяется на основании тех данных, которые указаны Клиентом в грузовых документах при поступлении груза на Терминал (железнодорожная накладная, коносамент, автотранспортная накладная и другие товарно-сопроводительные документы).

**2.6.2.** Вес брутто контейнеров не должен превышать 30 тонн. При этом не должна превышаться допустимая грузоподъемность контейнеров.

**2.6.3.** В случае расхождения веса в грузовых документах и маркировке, указанной на грузе, расчет за проведение погрузочно-разгрузочных работ производится по наибольшему показателю.

**2.6.4.** При приеме/сдаче грузов, а также для расчетов с Клиентом за выполненные Компанией работы, учитывается вес брутто грузов, включающий в себя вес собственно груза, а также вес тары и упаковки, вес поддонов, средств пакетирования или укрупнения и (или) вес контейнеров.

**2.6.5.** Компания имеет право проверить вес контейнеров или отдельных грузовых мест, указанный Клиентом в грузовых документах или на маркировке отдельных грузовых единиц или пакетов. В случае несоответствия фактического веса контейнеров или отдельных грузовых мест данным, указанным в грузовых документах, расчет за погрузочно-разгрузочные работы производится согласно п. 2.6.3. настоящего договора. В случае если несоответствие веса превышает допустимые для данного вида тары нагрузки, Компания вправе отказать в приемке данного груза для обработки до устранения Клиентом перегруза.

**2.6.6.** В случае приемки Терминалом грузов в закрытых таре/упаковке, контейнере или вагоне, Компания не проверяет вес, количество и фактическое состояние грузов внутри закрытых тары/упаковки, контейнере или вагоне и не несет ответственность за сохранность грузов при сохранности тары/упаковки, контейнера или вагона (пломб на контейнере или вагоне, в случае, если они опломбированы).

**2.7.** На основании согласованной Компанией заявки и/или заказа Клиента, в случае прибытия в адрес Клиента порожних контейнеров водным транспортом, Компания производит их выгрузку, хранение с последующей выдачей под затарку либо отгрузкой на автомобильный или железнодорожный транспорт. В случае если для отгрузки контейнеров необходима их сортировка, такая работа выполняется также за счет Клиента.

**2.8.** Затарка (перетарка) контейнеров производится силами Компании за счет Клиента. Затарка контейнеров производится в присутствии представителя Клиента, ответственного за прием груза от перевозчика, размещение, крепление груза, оформление и предоставление необходимой документации, пломбирование контейнеров запорно-пломбировочными устройствами Клиента.

Затарка (перетарка) контейнеров может осуществляться на территории Терминала силами Клиента при условии, что это будет предусмотрено Сторонами при согласовании заявки и/или заказа Клиента Компанией, в соответствии с п. 2.1. настоящего договора. В этом случае Клиент обязан предварительно письменно согласовать с Компанией место, время и порядок выполнения работы. При этом Клиент несет ответственность за безопасную организацию работ и соблюдение своими работниками требований охраны труда и техники безопасности Компании.

По окончании затарки контейнеров Клиент оформляет Сертификаты (Свидетельства) о соответствии укладки и крепления грузов в контейнерах условиям нормативных документов:

* для отгрузки на морской транспорт - «Правилам перевозки грузов в контейнерах морским транспортом» (РД-31.11.21.18-96);
* для отгрузки на железнодорожный транспорт – Требований к размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах «Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах» (№ ЦМ-943 от 27.05.2003).

**2.9.** В случае необходимости у Клиента доступа к грузу или контейнерам, переданным Компании для хранения, или к содержимому контейнеров, Клиент не менее чем за 48 (сорок восемь) часов до указанного момента подает Компании соответствующую заявку. При согласовании заявки Компания определяет время и условия доступа Клиента к грузу или контейнерам (их содержимому). Доступ Клиента к грузу или контейнерам (их содержимому) и совершение в связи с этим каких-либо действий допускается только в присутствии представителя Компании, после подписания Сторонами двустороннего акта возврата груза Клиенту. С момента обеспечения Клиенту доступа к грузу и подписания сторонами указанного акта, такой груз не считается находящимся на хранении у Компании. Повторная приемка груза на хранение осуществляется с оформлением новых документов (приемных актов, погрузочных ордеров).

Самовольный доступ Клиента к грузу не допускается.

**2.10.** При наличии возможности, на основании согласованной Компанией заявки Клиента, Компания выполняет другие работы и оказывает услуги, а также предоставляет Клиенту имеющиеся в наличии сепарационные и крепежные материалы за отдельную плату.

**2.11.** Запрещается указывать в транспортных документах Компанию в качестве грузополучателя.

**2.12.** Отгрузка грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении через причалы Терминала производится только после письменного подтверждения Компании.

**2.13.** Перевалка по прямому варианту «транспортное средство – судно» или обратно допускается только при письменном согласовании Компанией такой возможности, без взимания дополнительной платы за хранение.

**2.14.** Погрузка грузов на суда и другие транспортные средства осуществляется в соответствии с грузовыми планами только при наличии документов на груз, требуемых в соответствии с действующими Правилами перевозки. Грузы, подлежащие специальному контролю со стороны контролирующих органов, принимаются Компанией к погрузке на суда только при наличии соответствующего разрешения со стороны указанных органов.

Составление грузовых планов осуществляется Компанией на основании предоставленных Клиентом грузовых списков, согласованных в установленном порядке с перевозчиком. Согласование предварительного грузового плана производится уполномоченным представителем Компании с уполномоченным представителем перевозчика. При погрузке груза на судно согласование предварительного грузового плана производится после постановки судна к причалу. После окончания погрузки груза на транспортное средство Компания передает под роспись представителю Клиента оформленные отгрузочные документы вместе с отчетом по отправленным грузам.

**2.15. Для получения услуг/работ на Терминале Клиент обязан:**

**2.15.1.** Обеспечить Компанию необходимым количеством контейнеров для затарки грузов Клиента. В случае неисполнения Клиентом указанной обязанности Компания вправе приостановить или отказаться от исполнения соответствующей заявки / заказа Клиента и потребовать незамедлительного вывоза грузов с территории Терминала, с возложением на Клиента всех убытков, причиненных Компании нарушением Клиентом обязанности по предоставлению контейнеров.

**2.15.2.** Обеспечивать наличие необходимого количества многооборотных средств крепления (трос, цепи, талрепы и т.д.) и сепарации, а также необходимых сертификатов на эти материалы. В случае несвоевременного предоставления Клиентом сепарационного и крепежного материалов, простой судов, а также убытки Компании, причиненные нарушением Клиентом обязанности по предоставлению средств крепления и сепарации или сертификатов, относятся на Клиента. При этом Клиент обязан также оплатить хранение такого груза на территории Терминала до даты его фактического вывоза Клиентом с территории Терминала или до даты его погрузки на транспортное средство, в размере, установленном утвержденными Тарифами Компании.

При отсутствии достаточного количества сепарационных и крепежных материалов не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала погрузки согласовывать с Компанией возможность их предоставления и подавать соответствующую письменную заявку.

**2.15.3.** Обеспечить присутствие на территории Терминала уполномоченного представителя во время приема/выдачи груза для подписания актов, пломбирования контейнеров, решения вопросов по креплению груза, оформления и предоставления необходимой документации, выдачи заявок и т.д.

**2.15.4.** Своевременно предоставлять Компании:

* информацию о прибытии автотранспорта для выгрузки/погрузки груза – до 10-00 часов предпланируемых суток. В случае прибытия автотранспорта без предварительного согласования, автомашины принимаются к выгрузке/погрузке с начала следующей смены, при наличии возможности;
* документы (под роспись) на отгружаемые морем грузы в сроки в соответствии с Общими и Специальными правилами перевозки грузов морским транспортом;
* «Информацию о грузе», «Сертификат о безопасной укладке и креплении груза», другие документы, необходимые в соответствии РД 31.11.21.18-96 «Правила перевозки грузов в контейнерах морским транспортом»;
* делать отметку в грузовых документах об условиях перевозки груза на судне - «подлежит перевозке в трюме» или «возможна перевозка на палубе»;
* до подачи вагона на подъездной путь «заготовку» перевозочного документа на обратное следование порожнего вагона в ЭТРАН. В случае отсутствия в ЭТРАН такой «заготовки» вагон для выгрузки на подъездной путь не принимается.

**2.15.5.** Клиент обязан вывезти весь или соответствующую часть груза с территории Терминала в следующих случаях:

а) в случае одностороннего отказа Компании от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с п. 5.5. договора, а также расторжения настоящего договора по иным основаниям,

б) по истечении срока действия настоящего договора,

в) в случае нахождения грузов Клиента на территории Терминала при отсутствии согласованной Компанией заявки / заказа Клиента о совершении действий в отношении данных грузов,

г) в иных случаях, предусмотренных настоящим договором.

В перечисленных выше случаях Клиент обязан вывезти весь или соответствующую часть груза с территории Терминала в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения требования Компании о вывозе груза. При этом Клиент обязан оплатить хранение такого груза на территории Терминала до даты его фактического вывоза в размере, установленном утвержденными Тарифами Компании.

**2.15.6.** При нахождении работников Клиента на территории Терминала и при производстве ими работ, обеспечить выполнение ими требований охраны труда в процессе организации и выполнения погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с требованиями Компании, действующим законодательством Российской Федерации и обязательных постановлений ФГБУ «Администрация морских портов Западной Арктики».

**2.15.7.** При нахождении работников Клиента на территории Терминала и при производстве ими работ, обеспечить выполнение ими требований действующего в Компании положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, а также требований пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации и Приказом Терминала об определении мест для курения, действующим на соответствующую дату.

**2.15.8.** В целях реализации требований законодательства Российской Федерации и Компании в области охраны труда и промышленной безопасности до начала проведения работ по настоящему договору направить подчиненный персонал Клиента и/или привлеченных им третьих лиц, занятых в выполнении работ по настоящему договору, в подразделение охраны труда и промышленной безопасности Компании для прохождения вводного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности, а также вводного инструктажа по пожарной безопасности.

**2.15.9.** Во всех случаях при производстве работ своими силами Клиент обязан назначить ответственных за организацию производства работ лиц из числа работников своей организации.

**2.15.10.** При нахождении работников Клиента и/или привлеченных Клиентом третьих лиц на территории Терминала и при производстве ими работ Клиент обязан обеспечить ознакомление работниками/третьими лицами с документами Компании в области промышленной безопасности и охраны труда, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Компании в области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности. Указанные в настоящем пункте документы размещены на веб-сайте Мурманского транспортного филиала Компании: <http://mtf-nn.ru/> и подписанием настоящего договора Клиент подтверждает об ознакомлении и согласии с ними.

**2.15.11.** С целью оформления пропусков для работников/представителей и транспортных средств Клиента на территорию Терминала, а также для провоза через КПП грузов Клиента, предоставлять заявки с указанием данных получателей пропусков, данных транспортных средств, сведений о грузах, в срок не позднее, чем за 72 часа до посещения Терминала. Получить письменные согласия на обработку в бюро пропусков Терминала персональных данных от своих работников/представителей, указываемых в обращении на выдачу пропусков.

**2.15.12.** Отходы, образующиеся в результате обработки/перевалки, хранения и обслуживания грузов Клиента (далее – Отходы), являются собственностью Клиента с момента их образования. Обращение с Отходами Клиент осуществляет самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**2.15.13.** Клиент обязан предотвратить рассыпание Отходов и загрязнение ими территории Компании, обеспечить вывоз и утилизацию Отходов своими силами и за свой счет не позднее окончания оказания услуг/выполнения работ по соответствующей заявке / заказу.

**2.16.** Клиент обязуется содействовать проверке достоверности содержащейся в сопроводительных груз документах информации о свойствах груза, условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения настоящего договора.

1. **Требования к грузу.**

**3.1. Требования к грузу, направляемому на Терминал:**

**3.1.1.** Грузы, направляемые на Терминал, должны удовлетворять, в том числе требованиям:

ГОСТ 26653-15 Межгосударственный стандарт. Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования;

ГОСТ 15846-2002 Межгосударственный стандарт. Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение;

ГОСТ 14192-96 Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов;

Правил безопасности морской перевозки грузов (для отгрузки на морской транспорт);

Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (№ ЦМ-943 от 27.05.2003);

Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом (для отгрузки на железнодорожный транспорт).

**3.1.2.** Для отгрузки на морской транспорт груженые (опломбированные Клиентом) и порожние контейнеры должны соответствовать требованиям «Правил перевозки грузов в контейнерах морским транспортом» (РД 31.11.21.18-96).

Допускаются к перегрузке контейнеры, имеющие повреждения, перечисленные в пункте 1.4.5. Раздела 1 «Правил перевозки грузов в контейнерах морским транспортом».

Не принимаются контейнеры, в том числе и контейнеры, отправляемые для ремонта, имеющие повреждения, деформации и неисправности, вследствие которых не обеспечивается безопасность перегрузки, надежность крепления контейнеров.

Для отгрузки на железнодорожный транспорт груженые (опломбированные Клиентом) и порожние контейнеры должны соответствовать требованиям Правил перевозки грузов железнодорожным транспортом.

**3.1.3.** Продовольственные грузы принимаются только при наличии необходимых документов, в том числе сертификатов качества и других документов, требуемых санитарными, ветеринарными и другими контролирующими организациями.

Для отгрузки на морской транспорт продовольственные грузы должны соответствовать требованиям «Правил перевозки грузов в контейнерах морским транспортом» (РД 31.11.21.18-96).

Для отгрузки на железнодорожный транспорт продовольственные грузы должны соответствовать требованиям Правил перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов, подконтрольных Госветнадзору, подкарантинных грузов.

Клиент обязан до начала приемки груза для его последующей отгрузки на железнодорожный или морской транспорт предоставить Компании разрешение на отгрузку подконтрольных органам государственного ветеринарного надзора грузов на транспортные средства.

**3.1.4.** Одновременно с заявкой / заказом на обработку/перевалку, хранение или обслуживание конкретного груза, предназначенного для перевозки морским транспортом, Клиент представляет Компании «Информацию о грузе», составленную в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 к настоящему договору.

При несоблюдении требований, указанных в настоящем пункте, Компания вправе отказать в приемке грузов для обработки/перевалки, хранения или обслуживания и потребовать у Клиента возмещения причиненных убытков.

Фактическая характеристика поступающих грузов должна соответствовать свойствам, указанным в «Информации о грузе», отвечать требованиям Общих и специальных правил перевозки грузов и Правил безопасности морской перевозки грузов.

При отгрузке груза на железнодорожный транспорт фактическая характеристика грузов должна соответствовать коду и точному наименованию груза, указанному в согласованной с перевозчиком заявке на перевозку груза по железной дороге формы ГУ-12, экземпляр которой представляется Компании одновременно с заявкой / заказом на обработку/перевалку, хранение или обслуживание соответствующего груза.

1. **Стоимость работ и услуг.**

**Порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ.**

**4.1.1.** Расчеты за выполненные Компанией работы и оказанные услуги (в том числе перевалка грузов, экспедиторское обслуживание, а также дополнительные услуги) производятся Клиентом на основании Прейскуранта Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Прейскурант), действующего на момент выполнения работ и оказания услуг. Подписание Клиентом настоящего договора подтверждает факт его ознакомления с указанным Прейскурантом. Прейскурант может быть изменен Компанией в одностороннем порядке. НДС начисляется в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Действующий Прейскурант размещен в автоматизированной системе Компании. В случае отсутствия технической возможности ознакомиться с Прейскурантном посредством автоматизированной системы Компании по запросу Клиента Компания направляет Прейскурант Клиенту по адресу электронной почты Клиента, указанному в разделе 8 настоящего договора о реквизитах Сторон.

**4.1.2.** Срок нормативного хранения грузов, стоимость которого включена в тарифы за перевалку соответствующих грузов, составляет 5 (пять) суток.

**4.1.3.** Оплата услуг/работ.

**4.1.3.1.** Оплата услуг за погрузку, выгрузку и транспортно-экспедиторское обслуживание грузов производится Клиентом на условиях 100% предоплаты самостоятельно в течение:

- 120 минут (в случае оформления и подтверждения заказа на погрузку, выгрузку и транспортно-экспедиторское обслуживание грузов посредством автоматизированной системы Компании) либо

- 1 (одного) банковского дня (в случае оформления и подтверждения заказа на погрузку, выгрузку и транспортно-экспедиторское обслуживание грузов вне автоматизированной системы Компании посредством электронной почты в соответствии с п. 2.1 настоящего договора)

с момента подтверждения Компанией заказа на погрузку, выгрузку и транспортно-экспедиторское обслуживание грузов по банковским реквизитам Компании, указанным в разделе 8 настоящего договора, либо посредством автоматизированной системы Компании.

В случае оплаты по банковским реквизитам Компании, Клиент в течение указанного в настоящем пункте срока направляет Компании по электронной почте копию платежного поручения. В назначении платежа должно быть указано: «Предоплата по договору № МТФ/\_\_\_\_\_-20\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Расчет суммы предоплаты осуществляется Клиентом самостоятельно.

В случае неоплаты Клиентом в срок, указанный в настоящем пункте, согласованный Компанией заказ на погрузку, выгрузку и транспортно-экспедиторское обслуживание грузов считается аннулированным. Компания не несет ответственности за убытки Клиента, возникшие вследствие аннулирования заказа.

Компания выставляет счет-фактуру на сумму полученной предоплаты в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и направляет счет-фактуру в адрес Клиента.

Зачет предоплаты при проведении расчетов за оказанные Компанией и принятые Клиентом услуги осуществляется в размере 100% от стоимости фактически оказанных услуг.

В случае наличия неиспользованной (незачтенной) предоплаты, она может быть возвращена Клиенту по его письменному требованию при отсутствии задолженности перед Компанией. В случае наличия задолженности Клиента перед Компанией сумма неиспользованной (незачтенной) предоплаты зачитывается в размере 100% от суммы задолженности.

Проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации на сумму неиспользованной (незачтенной) предоплаты до зачета не начисляются.

В случае если в результате неточного отражения Клиентом в заказе на погрузку, выгрузку и транспортно-экспедиторское обслуживание грузов своей потребности в услугах, потребуется доплата, оплата производится в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения Клиентом по электронной почте соответствующего счета Компании.

**4.1.3.2.** Оплата услуг/работ, не указанных в п. 4.1.3.1 настоящего договора, производится Клиентом в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения Клиентом соответствующего счета Компании, счета-фактуры и акта об оказании услуг/выполнении работ, направленного Компанией по адресу электронной почты Клиента, указанному в разделе 8 настоящего договора.

**4.1.4.** Датой выполнения обязательств Клиента по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Компании.

**4.1.5.** По окончании оказания услуг/выполнения работ в отношении каждой исполненной заявки/заказа Клиента Стороны оформляют акт об оказании услуг/выполнении работ по форме № НН.ДК-4.1. Компания направляет Клиенту подписанный со своей стороны акт об оказании услуг/выполнении работ и счет-фактуру по адресу электронной почты Клиента, указанному в разделе 8 настоящего договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг/выполнения работ, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/выполнения работ.

После получения от Клиента по электронной почте подписанного акта об оказании услуг/выполнении работ, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Компания направляет Клиенту подписанный со своей стороны акт об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе в двух экземплярах и счет-фактуру.

**4.1.6.** Клиент осуществляет приемку оказанных услуг/выполненных работ, подписывает и направляет Компании подписанный со своей стороны акт об оказании услуг/выполнении работ по адресу электронной почты Компании, указанному в разделе 8 настоящего договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг/выполнении работ по электронной почте, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг/выполнения работ, либо в тот же срок направляет Компании мотивированный отказ от приемки услуг/работ.

Клиент подписывает и направляет Компании акт об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Компании акта об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе.

**4.1.7.** В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте об оказании услуг/выполнении работ Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Компании, которая обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Клиенту исправленный акт об оказании услуг/выполнении работ в сроки, предусмотренные п. 4.1.5. настоящего договора.

**4.1.8.** В случае если полученный Клиентом акт об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе отличается от подписанного Клиентом акта об оказании услуг/выполнении работ, полученного по электронной почте, Клиент уведомляет Компанию о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе.

Компания в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Клиента обязана направить Клиенту ответ с указанием причин расхождения между актом об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе и актом об оказании услуг/выполнении работ, направленным по электронной почте.

**4.1.9.** Если в течение указанного в п. 4.1.6. настоящего договора срока Клиент не подпишет акт об оказании услуг/выполнении работ и не направит в адрес Компании мотивированный отказ от его подписания, услуги/работы считаются оказанными/выполненными Компанией и принятыми Клиентом в соответствии с направленным актом об оказании услуг/выполнении работ в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

**4.2.** По окончании оказания услуг Компания передает Клиенту оригинал документа, подтверждающего сдачу-приемку груза к перевозке (железнодорожная накладная, коносамент, автотранспортная накладная и т.п.).

**4.3.** Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух Сторон оригиналами актов об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг/выполнения работ.

**4.4.** Компания не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за календарным кварталом, направляет Клиенту оформленный со своей стороны акт сверки расчетов, если стоимость выполненных работ/оказанных услуг превысит 5 млн. рублей (включая НДС) с начала года. Клиент направляет Компании подписанный им (с разногласиями/возражениями или без них) акт сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения от Компании.

1. **Ответственность Сторон.**

**5.1.** Компания несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение грузов со дня их принятия по приемному акту на территорию Терминала, до дня их выдачи или предоставления грузов в распоряжение Клиента либо управомоченного им лица по акту сдачи-приемки груза к перевозке (в том числе, погрузки груза на судно или иное транспортное средство), произошедшие по его вине, в следующих размерах:

1) в размере стоимости утраченных или недостающих грузов - за утрату или недостачу грузов;

2) в размере суммы, на которую снизилась стоимость грузов, и в размере стоимости поврежденных грузов при невозможности их восстановления - за повреждение грузов;

3) в размере объявленной стоимости грузов - за утрату, недостачу или повреждение грузов, сданных на территорию Терминала с объявлением их стоимости.

Наряду с возмещением стоимости утраченных, недостающих или поврежденных грузов Компания возвращает Клиенту ранее полученную плату за технологическое накопление таких грузов на территории Терминала, если была оказана услуга по технологическому накоплению грузов и эта плата не входит в их стоимость.

Стоимость утраченных, недостающих или поврежденных грузов определяется исходя из цены грузов, подтвержденной документами об оплате их стоимости или указанной в документах, сопровождающих груз. При отсутствии указания цены в документах, сопровождающих груз, стоимость грузов определяется исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, или на основании экспертной оценки.

**5.2.** Компания не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту, при наличии недостаточной или недостоверной информации со стороны Клиента о правильных способах перегрузки, транспортировки, хранения и свойствах груза.

**5.3.** Компания не несет ответственность за все возможные убытки, связанные с несоблюдением Клиентом требований ГОСТов, ОСТов, ТУ, действующих Правил перевозки, иных нормативных актов и условий настоящего договора.

**5.4.** За несвоевременную оплату услуг/работ Клиент обязан уплатить Компании пени в размере 0,1% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

**5.5.** В случае несвоевременной оплаты услуг/работ со стороны Клиента Компания вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению приостановить исполнение обязательств по настоящему договору/конкретной заявке/заказу до погашения Клиентом задолженности или отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору/конкретной заявке/заказу, при этом Компания не отвечает за возможные убытки, которые могут возникнуть у Клиента в связи с таким приостановлением и/или отказом Компании.

**5.6.** При заключении настоящего договора Стороны понимают, что они свободны в установлении своих прав и обязанностей и в определении любых, не противоречащих законодательству условий настоящего договора. Подписанием настоящего договора Стороны подтверждают добровольное согласие с размерами, основаниями и порядком применения мер ответственности за нарушение предусмотренных настоящим договором обязательств.

**5.7.** Клиент обязан возместить Компании убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Клиентом обязательств по настоящему договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и настоящим договором.

1. **Заверения об обстоятельствах.**

**6.1.** Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной настоящего договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения настоящего договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения настоящего договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- если для выполнения работ/оказания услуг по настоящему договору в соответствии с требованиями законодательства необходимо наличие разрешительных документов (лицензий, выписок из реестра членов СРО, допусков и проч.), Сторона обладает соответствующими документами;

- до подписания настоящего договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

- настоящий договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Клиент заверяет и гарантирует Компании, что настоящий договор соответствует типовой форме Компании на дату 10.01.2025, размещенной на сайте <http://mtf-nn.ru>/.

Кроме того, Компания заверяет и гарантирует Клиенту, что ею уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС, уплаченный Клиентом в составе стоимости работ/услуг.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения настоящего договора, его исполнения или прекращения, и другая Сторона будет полагаться на них.

**6.2.** Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

**6.3.** Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от настоящего договора.

1. **Прочие условия.**

**7.1**. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие разделы Общих условий договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения настоящего договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>:

- «Действие непреодолимой силы»;

- «Конфиденциальность»;

- «Порядок разрешения споров»;

- «Антикоррупционная оговорка»;

- «Прочие условия»;

- «Защита персональных данных».

В Общих условиях Компания именуется «Компания», а Клиент – Контрагент».

Подписанием настоящего договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения настоящего договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями настоящего договора и Общих условий применяются положения настоящего договора.

**7.2.** Изложить пункт 9.1 раздела Общих условий «Прочие условия» в следующей редакции:

«Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме путем подписания соответствующего соглашения уполномоченными представителями Сторон. Указанное правило о необходимости оформления соглашения об изменении настоящего договора не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения, адресов или банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другой Стороне посредством письменного уведомления. Указанное правило о необходимости оформления соглашения об изменении настоящего договора также не распространяется на изменения, вносимые Компанией в Приложения № 1, № 2 и № 3 к настоящему договору, о которых уполномоченный представитель Компании сообщает Клиенту посредством письменного уведомления либо автоматизированной системы Компании, либо размещения соответствующего сообщения на веб-сайте Мурманского транспортного филиала Компании:  [http://mtf-nn.ru/](%20%20%20http%3A//mtf-nn.ru/)».

**7.3.** В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.

**7.4.** Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31.12.2025 (включительно), а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Если одна из Сторон примет решение не продлевать срок действия настоящего договора, она обязана не позднее 1 (одного) месяца до окончания срока действия настоящего договора уведомить об этом другую Сторону в письменном виде, в противном случае срок действия настоящего договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

**7.5.** Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуютсядействующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом торгового мореплавания, Правилами перевозок на морском, автомобильном и железнодорожном транспорте и другими нормативными документами.

**7.6.** К условиям настоящего договора применяются положения внутренних документов Компании, регламентирующих организацию морских перевозок грузов, оказание услуг на территории Терминала, действующих на дату оказания соответствующих услуг. Указанные документы размещены на сайте Мурманского транспортного филиала Компании <http://mtf-nn.ru/> и/или в автоматизированной системе Компании. Подписанием настоящего договора Клиент подтверждает об ознакомлении и согласии с указанными документами.

**7.7.** Клиент подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте (с любого адреса домена @ Место для ввода текста., с адреса(ов) Место для ввода текста.), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

Документы ПАО «ГМК «Норильский никель» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/>.

**7.8.** Стороны подтверждают, что условия, указанные в разделах 1 – 7 настоящего договора, являются существенными условиями договора.

**7.9.** Настоящий договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**7.10.** Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1: Требования к оформлению «Информации о грузе».

Приложение № 2: Форма заказа на оказание услуг по погрузке, выгрузке и транспортно-экспедиторскому обслуживанию грузов.

Приложение № 3: Форма заявки на оказание услуг хранения и иных услуг.

1. **Реквизиты Сторон.**

|  |
| --- |
| **Компания:****ПАО «ГМК «Норильский никель»**Место нахождения: Российская Федерация, Красноярский край, г. Дудинка.Адрес юридического лица: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Морозова, д. 1.Почтовый адрес: Россия, 183038, г. Мурманск, Портовый проезд, д. 31. ИНН 8401005730 КПП 519002001 (филиала) КПП 840101001 (юр.лица)ОГРН 1028400000298E-mail: murm.filial@nornik.ruСайт: [www.mtf-nn.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CRomanEV%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5Cwww.mtf-nn.ru)Тел: +7 8152-55-80-50Банковские реквизиты:р/с 40702810793600000184 Банк получателя: Росбанк филиал Северо-Запад Акционерного общества «ТБанк», г. Санкт-ПетербургБИК 044030941к/с 30101810345374030941Директор Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Вискунов/ (подпись) (Ф.И.О.)м.п. |
| **Клиент:**Место для ввода текста.Место нахождения: Место для ввода текста. Почтовый адрес: Место для ввода текста. Регистрационный номер (если применимо): Место для ввода текста. E-mail: Место для ввода текста.Телефон: Место для ввода текста.Банковские реквизиты: Место для ввода текста. Место для ввода текста. (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Место для ввода текста./ (подпись) (Ф.И.О.) м.п.  |

**Приложение № 1**

к договору № МТФ/\_\_\_\_\_-20\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Требования к оформлению «Информации о грузе»**

Информация о грузе оформляется на фирменном бланке Клиента и подписывается уполномоченным лицом.

Информация о грузе должна содержать следующую информацию:

1. **Вид груза** – генеральный, контейнерный и др.
2. **Род груза** – продукты питания, материалы строительные, автотехника и/или др.
3. **Вид тары** – контейнер, ящик, не упаковка или др.
4. **Количество груза** – штуки.
5. **Класс опасности** – если груз опасный
6. **Линейные и объёмно-массовые характеристики** – длина, ширина, высота, диаметр, вес места.
7. **Схемы застропки с указанием центра тяжести**.
8. **Требования к технологии обработки / перевалки и хранения груза** – необходимость подключения к береговой и/или судовой сети, возможность хранения на открытой площадке, необходимость затарки в контейнеры и др.

**Подписи Сторон:**

|  |
| --- |
| **Компания:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Вискунов/ (подпись) (Ф.И.О.)м.п. |
| **Клиент:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Место для ввода текста./ (подпись) (Ф.И.О.)м.п. |

**Приложение № 2**

**к договору № МТФ/\_\_\_\_\_-20\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование Заказчика) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_ *(дата)* № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказ на оказание услуг по погрузке, выгрузке и транспортно-экспедиторскому обслуживанию грузов |  |  |  |  |
| по договору от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Название организации: |   |  |  |  |  |  |
| Срок (период) оказания услуги: |   |  |  |  |  |  |
| Вид услуги: | погрузка, выгрузка и транспортно-экспедиторское обслуживание грузов |  |  |  |  |  |
| Вид транспорта и количество: |   |  |  |  |  |  |
| Дополнительные сведения: |   |  |  |  |  |  |
| **1) Контейнеризированные грузы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Тип контейнера** | **Кол-во** | **Вес 1ед., тн** | **Общий вес, тн** | **Подключение к электросети терминала (количество)** |  |  |  |  |  |  |
| ИСО-10 DC |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ИСО-20 DC |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ИСО-20 HC |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ИСО-1СХ |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ИСО-40 DC |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ИСО-40 HC |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ИСО-40 HCPW |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ИСО-20 реф. |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ИСО-40 реф. |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| FR-20 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| FR-40 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **2) Неконтейнеризированные грузы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | наименование груза | вид упаковки | длина (м) | ширина (м) | высота (м) | кол-во | вес (т) | объём , м3 | класс опасности МОПОГ | особенности груза | примечание | Наименование и ИНН грузоотправителя/грузополучателя |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиент:** | **Компания:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Место для ввода текста./ (подпись) (Ф.И.О.)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Вискунов/ (подпись) (Ф.И.О.)м.п. |

**Приложение № 3**

**к договору № МТФ/\_\_\_\_\_-20\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |
| (наименование Заказчика) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_ *(дата)* № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заявка на оказание услуг хранения и иных услуг |  |
|  по договору от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Название организации: |   |
| Срок (период) оказания услуги: |   |
| Вид услуги: |  |
| Вид транспорта и количество: |   |
| Дополнительные сведения: |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование груза | вид упаковки | длина (м) | ширина (м) | высота (м) | кол-во | вес (т) | объём , м3 | класс опасности МОПОГ | особенности груза | примечание | Наименование и ИНН грузоотправителя/грузополучателя |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиент:** | **Компания:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Место для ввода текста./ (подпись) (Ф.И.О.)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Вискунов/ (подпись) (Ф.И.О.)м.п. |